**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 11 tháng 04 năm 2024, tại phòng họp đội KT-MT

Người kiểm tra: Đ/c Nguyễn Quang Dương- Phó Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 05LC0224/11111G; 09ĐV1021/11111G;

Cán bộ quản lý hồ sơ: Vũ Thái Sơn

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

**-** Hồ sơ 05LC0224/11111G giaonhiệm vụ cho cơ sở bí mật còn chung chung. Chưa cập nhật lịch sinh hoạt lên phần mềm.

- Hồ sơ 09ĐV1021/11111G: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, chưa bám sát nội dung cần tiến hành ĐTCB, chưa có đầy đủ các danh sách, biểu mẫu thống kê theo quy định, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu. Vẫn tình trạng “hành chính hóa” khi tổ chức ĐTCB; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA**  **Nguyễn Quang Dương** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ**  **Vũ Thái Sơn** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 09 tháng 05 năm 2024, tại phòng họp đội KT-MT

Người kiểm tra: Đ/c Nguyễn Quang Dương- Phó Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 05LC0224/11111G; 09ĐV1021/11111G;

Cán bộ quản lý hồ sơ: Vũ Thái Sơn

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

**-** Hồ sơ 05LC0224/11111G giaonhiệm vụ cho cơ sở bí mật còn chung chung. Chưa ghi rõ số tiền chi mật phí trong báo cáo nhận xét định kỳ.

- Hồ sơ 09ĐV1021/11111G: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, chưa bám sát nội dung cần tiến hành ĐTCB, chưa có đầy đủ các danh sách, biểu mẫu thống kê theo quy định, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu. Vẫn tình trạng “hành chính hóa” khi tổ chức ĐTCB; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA**  **Nguyễn Quang Dương** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ**  **Vũ Thái Sơn** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 13 tháng 06 năm 2024, tại phòng họp đội KT-MT

Người kiểm tra: Đ/c Nguyễn Quang Dương- Phó Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 05LC0224/11111G; 09ĐV1021/11111G; 53LT0524/11111G

Cán bộ quản lý hồ sơ: Vũ Thái Sơn

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

**-** Hồ sơ 05LC0224/11111G giaonhiệm vụ cho cơ sở bí mật còn chung chung. Chưa ghi rõ số tiền chi mật phí trong báo cáo nhận xét định kỳ.

- Hồ sơ 09ĐV1021/11111G: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, chưa bám sát nội dung cần tiến hành ĐTCB, chưa có đầy đủ các danh sách, biểu mẫu thống kê theo quy định, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu. Vẫn tình trạng “hành chính hóa” khi tổ chức ĐTCB; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

- Hồ sơ 53LT0524/11111G: Giao nhiệm vụ cho đặc tình chưa phù hợp.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA**  **Nguyễn Quang Dương** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ**  **Vũ Thái Sơn** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 11 tháng 07 năm 2024, tại phòng họp đội HS - KT - MT

Người kiểm tra: Đ/c Nguyễn Quang Dương- Phó Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 05LC0224/11111G; 09ĐV1021/11111G; 53LT0524/11111G

Cán bộ quản lý hồ sơ: Vũ Thái Sơn

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

**-** Hồ sơ 05LC0224/11111G giaonhiệm vụ cho cơ sở bí mật còn chung chung. Chưa ghi rõ số tiền chi mật phí trong báo cáo nhận xét định kỳ.

- Hồ sơ 09ĐV1021/11111G: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, chưa bám sát nội dung cần tiến hành ĐTCB, chưa có đầy đủ các danh sách, biểu mẫu thống kê theo quy định, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu. Vẫn tình trạng “hành chính hóa” khi tổ chức ĐTCB; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

- Hồ sơ 53LT0524/11111G: Giao nhiệm vụ cho đặc tình chưa phù hợp.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA**  **Nguyễn Quang Dương** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ**  **Vũ Thái Sơn** |

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN KIỂM TRA**

**HỒ SƠ NGHIỆP VỤ CẢNH SÁT NĂM 2024**

Hồi………..ngày 08 tháng 08 năm 2024, tại phòng họp đội HS - KT - MT

Người kiểm tra: Đ/c Nguyễn Quang Dương- Phó Đội trưởng

Hồ sơ được kiểm tra: 05LC0224/11111G; 09ĐV1021/11111G; 53LT0524/11111G

Cán bộ quản lý hồ sơ: Vũ Thái Sơn

**NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Ưu điểm**:

- Việc cập nhập, bổ sung thông tin, tài liệu vào hồ sơ và phần mềm hồ nghiệp vụ được thực hiện thường xuyên hơn. Cơ bản cán bộ chiến sỹ đã nắm và thực hiện thao tác được trên phần mềm nghiệp vụ cơ bản.

- Công tác bảo quản, bàn giao, chuyển loại hồ sơ được thực hiện đúng quy định. Không xảy ra tình trạng mất, thất lạc hồ sơ.

- Thường xuyên nhập, gửi thẻ phiếu về PV06 nhanh chóng, kịp thời theo quy định.

**2.Tồn tại hạn chế:**

**-** Hồ sơ 05LC0224/11111G giaonhiệm vụ cho cơ sở bí mật còn chung chung. Chưa ghi rõ số tiền chi mật phí trong báo cáo nhận xét định kỳ.

- Hồ sơ 09ĐV1021/11111G: Chất lượng hồ sơ ĐTCB lĩnh vực chưa đảm bảo, thông tin, tài liệu thu thập còn hạn chế, chưa bám sát nội dung cần tiến hành ĐTCB, chưa có đầy đủ các danh sách, biểu mẫu thống kê theo quy định, tài liệu ít có giá trị nghiên cứu. Vẫn tình trạng “hành chính hóa” khi tổ chức ĐTCB; hiệu quả phát triển nghiệp vụ chưa được chú trọng, chưa thể hiện rõ kết quả phát triển nghiệp vụ từ ĐTCB trong báo cáo.

- Hồ sơ 53LT0524/11111G: Giao nhiệm vụ cho đặc tình chưa phù hợp.

Biên bản kết thúc hồi….. giờ..… phút cùng ngày. Biên bản được các đồng chí có tên trong thành phần thông qua./.

|  |  |
| --- | --- |
| **NGƯỜI KIÊM TRA**  **Nguyễn Quang Dương** | **CÁN BỘ QUẢN LÝ HỒ SƠ**  **Vũ Thái Sơn** |